



Sprawne i skuteczne zatwierdzenie arkuszy organizacyjnych

Włocławek CKZiU 22 marca 2016 r.

godz. 9.00-14.30

Kilka słów od prowadzącego

Adresaci:

Dyrektorzy przedszkoli i szkół, pracownicy JST związani z oświatą,
wszyscy zainteresowani tematem.

Korzyści ze szkolenia:

Uczestnicy szkolenia otrzymają kompendium aktualnej wiedzy na temat podstaw prawnych planowania organizacji pracy przedszkola/szkoły, w tym skutków kadrowych i finansowych podejmowanych decyzji.

**Zapraszamy na nasze spotkanie
Liliana Zientecka
i zespół pracowników Centrum Szkoleniowego A-Z**

Program seminarium

Cele szkolenia:

1. Przekazanie uporządkowanej wiedzy o aktualnych podstawach prawnych tworzenia arkusza organizacji przedszkola/szkoły na rok szkolny 2016/2017.
2. Nabycie umiejętności oceny zawartości arkusza organizacji w kontekście statutowych zadań przedszkola/szkoły oraz szkolnych planów nauczania.
3. Uświadomienie skutków kadrowych i finansowych zatwierdzania arkusza organizacyjnego.

Sesja I – Podstawy prawne i skutki finansowe organizacji pracy przedszkoli/szkół.

1. Proces planowania organizacji przedszkola/szkoły – zadania dyrektora i JST.
2. Decyzje, które generują koszty oraz decyzje, które stabilizują finanse oświaty?
3. Organizacja kształcenia specjalnego może generować koszty lub dochody.
4. Kalendarz prac nad arkuszem organizacji przedszkola/szkoły - zadania dyrektora i JST.

Sesja II– Konstrukcja arkusza organizacyjnego - co sprawdzamy - co zatwierdzamy?

1. Racjonalna organizacja pracy przedszkola - na czym polega?
2. Ramowe i szkolne plany nauczania – sztywna liczba godzin dydaktycznych dla ucznia i warunki jej organizacji - podział na grupy.

3. Organizacja klas łączonych.
4. Kształcenie specjalne w organizacji pracy przedszkola/szkoły.
5. Organizacja biblioteki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i świetlicy szkolnej.
6. Standardy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi.
7. Zasady aneksowania arkusza organizacyjnego.

Sesja III – Decyzje kadrowe po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego.

1. Uwzględnienie wszystkich możliwości dostosowania etatów do aktualnej organizacji pracy przedszkola/szkoły - przekształcenie stosunku pracy.
2. Kryteria wyboru nauczyciela do zwolnienia (ograniczenia zatrudnienia) w świetle orzecznictwa SN.
3. Terminy dla decyzji kadrowych zadania dyrektora, zadania JST.

Termin	Zgłoszenia	Miejsce	Inwestycja
<p>22 marca br. godz. 9.00-14.30</p>	<p><u>do 17 marca br.</u> na formularzu zgłoszeniowym dostępnym na www.odn.ckziu.wloclawek.pl tel./fax. 54 232 63 07; e-mail: rekrutacja@ckziu.wloclawek.pl</p>	<p>CKZiU Włocławek ul. Nowomiejska 25</p>	<p>195 zł osoba brutto Koszt obejmuje: materiały szkoleniowe (druk + płyta), certyfikat, przerwę kawową i poczęstunek Na szkoleniu otrzymują Państwo fakturę z terminem płatności 14 dni.</p>

Wykładowca – Liliana Zientecka - Wykładowca – Liliana Zientecka – trenerka legitymująca się uprawnieniami do prowadzenia szkoleń dla dorosłych (Edukator Nr MEN 1012E/888/2001) z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą. W latach 2010-2015, trenerka projektu systemowego realizowanego w ramach Priorytetu III, Działania 3.1, Podziałania 3.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „*Doskonalenie strategii zarządzania oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym*” w samorządach.