

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

Sprawozdanie – ustne lub pisemne przedstawienie *przebiegu jakiejś działalności, szczegółowe zdanie sprawy z czegoś, opis zdarzeń, relacja, raport.*

Tekst o charakterze informacyjnym, przedstawiający przebieg wydarzeń z perspektywy uczestnika.

Powinno mieć charakter obiektywny, zawierać dane podlegające sprawdzeniu.

Struktura sprawozdania:

- wstęp,
- cele,
- metody,
- wyniki (efekty dla nauczyciela i szkoły),
- podsumowanie (wnioski, refleksje).

W jaki sposób pisać?

- piszemy o konkretnych działaniach,
- unikamy powtarzania tych samych przedsięwzięć, działań, zagadnień;
- unikamy uogólnień: „zapoznałam się z literaturą fachową” – podajemy konkretnie jakie pozycje przeczytaliśmy i jakie korzyści nam przyniosły, w jaki sposób wykorzystaliśmy przeczytane lektury w praktyce.

Sprawozdanie obejmuje wyłącznie relację z zadań określonych w planie rozwoju zawodowego!